

ORDENANZA N° 3.293

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA RIOJA
SANCIONA PARA LA MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL LA SIGUIENTE:**

ORDENANZA:

TITULO I

Designación- Cese y condiciones. Atribuciones

ARTICULO 1º.- Créase en el ámbito del Honorable Concejo Deliberante, la Defensoría del Pueblo del Departamento Capital de la Provincia de La Rioja. La Defensoría del Pueblo, es un órgano unipersonal e independiente con autonomía funcional. Ejerce las funciones establecidas por la Ordenanza sin recibir instrucciones de ninguna autoridad.

ARTICULO 2º.- Es misión de la Defensoría la defensa, protección y promoción de los derechos humanos y demás derechos y garantías e intereses individuales, colectivos y difusos tutelados en la Constitución Nacional, la Constitución de la Provincia y las leyes, frente a los actos, hechos u omisiones de la administración, de prestadores de servicios públicos y de las fuerzas que ejerzan funciones de policía de seguridad local y del control del ejercicio de las funciones administrativas públicas.-
Quedan comprendidos también los actos de naturaleza administrativa de las funciones judicial, legislativo y de los órganos de Control.

ARTICULO 3º.- La Defensoría está a cargo de un Defensor o Defensora del Pueblo designado por Resolución del Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital, por el voto de las dos terceras partes del total de sus miembros, en sesión especial y pública convocada al efecto con diez días de anticipación.-

ARTICULO 4º.- Previo a la convocatoria de la Sesión, el Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital, a través de la Presidencia, debe abrir por un período de diez (10) días un registro para que los ciudadanos, por sí o a través de organizaciones no gubernamentales, hagan sus propuestas respecto de postulantes con antecedentes curriculares que las fundamenten. Sólo son considerados candidatos aquellos postulantes que sean propuestos por algún legislador.

Con una antelación no menor de tres (3) días y durante tres (3) días deben ser anunciadas las fechas de apertura y cierre del registro de postulantes y la celebración de la audiencia pública, por RTR S.E. y, cualquier otro medio radial, escrito, informático o televisivo del a Ciudad de Todos los Santos de la Nueva Rioja y en diarios de amplia circulación. Vencido el plazo de cierre del registro debe darse a publicidad durante dos (2) días y en igual forma que la detallada en el párrafo anterior, la nómina de candidatos propuestos por los Concejales/as y los postulantes anotados en el Registro.

La totalidad de los antecedentes curriculares presentados deben estar a disposición de la ciudadanía.

Quiénes deseen formular impugnaciones u observaciones respecto de los candidatos propuestos, deben hacerlo por escrito en los siguientes cinco (5) días, bajo su firma y fundarlas en circunstancias objetivas que puedan acreditarse por medios fehacientes. Los candidatos tienen acceso a las mismas durante los tres (3) días siguientes.

Cumplido lo expuesto en el párrafo anterior, la Comisión de Legislación, Peticiones y Reglamento y de Asuntos Vecinales y Promoción Comunitaria deben celebrar la audiencia pública a efectos de considerar las impugnaciones con la participación de los candidatos.-

ARTICULO 5º.- La resolución que designa al Defensor o Defensora del Pueblo debe publicarse en el Boletín Oficial.

El Defensor o Defensora del Pueblo toma posesión de su cargo ante el Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital, prestando juramento o compromiso de desempeñar debidamente el cargo.-

ARTICULO 6º.- El Defensor o Defensora del Pueblo debe reunir las condiciones establecidas para ser Concejal/a y goza de iguales inmunidades y prerrogativas: Le alcanzan las inhabilidades e incompatibilidades de los Jueces. Le está vedada la actividad político- partidaria.-

ARTICULO 7º.- La duración del mandato del Defensor o Defensora del Pueblo es de cinco (5) años, pudiendo ser designado en forma consecutiva por una sola vez.-

ARTICULO 8º.- El Defensor o Defensora del Pueblo percibe igual remuneración que los Concejales /as de la ciudad.-

ARTICULO 9º.- Son de aplicación al Defensor o Defensora del Pueblo, en lo pertinente, las normas en materia de recusación y excusación previstas en el Código Procesal Civil y Comercial vigente en el Departamento Capital de la Provincia de La Rioja.-

Dentro de los diez (10) días siguientes a su designación y antes de tomar posesión del cargo, el Defensor o Defensora del Pueblo debe cesar en toda situación de incompatibilidad que pudiese afectarlo.-

ARTICULO 10º.- La actividad de la Defensoría del Pueblo no se interrumpe en el periodo de receso del Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital ni durante la feria judicial.-

ARTICULO 11º.- El Defensor o Defensora del Pueblo cesa en sus funciones por alguna de las siguientes causas:

- a) muerte;
- b) por vencimiento del plazo de su mandato;
- c) por renuncia presentada y aceptada por el Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital;
- d) por remoción , a través del juicio político, fundado en las causales que prevé la Ley Orgánica del Municipio.-

ARTICULO 12º.- En caso de muerte, renuncia o remoción del Defensor o Defensora del Pueblo, el Honorable Concejo Deliberante debe iniciar en el plazo máximo de 10 días el procedimiento tendiente a la designación del nuevo titular.-

ARTICULO 13º.- Para el cumplimiento de sus funciones el Defensor o Defensora del Pueblo del Departamento Capital de la Provincia de La Rioja, tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Comprobar el respeto a los derechos humanos en institutos de internación o guarda, tanto públicos como privados sujetos al control de la administración .
- b) Solicitar vista de expedientes, informes, documentos, antecedentes y todo otro elemento que estime útil a los efectos de la investigación , aún aquellos clasificados como reservados o secretos, sin violar el carácter de estos últimos.
- c) Realizar inspecciones a oficinas, archivos y registros de los entes y organismos bajo su control.
- d) Solicitar la comparencia personal de los presuntos responsables, testigos, denunciantes y de cualquier particular o funcionario que pueda proporcionar información sobre los hechos o asuntos que se investigan.

- e) Ordenar la realización de los estudios, pericias y la producción de toda otra medida probatoria conducente al esclarecimiento de la investigación.
- f) Fijar los plazos para la remisión de informes y antecedentes y para la realización de diligencias.
- g) Requerir la intervención de la Justicia para obtener la remisión de la documentación que le hubiere sido negada.
- h) Promover acciones administrativas y judiciales en todos los fueros, inclusive el federal.
- i) Ejercer la iniciativa legislativa.
- j) Proponer la modificación o sustitución de normas y criterios administrativos.
- k) Solicitar, para la investigación de uno o varios casos determinados, el concurso de empleados y funcionarios de la Administración.
- l) Requerir el auxilio de la fuerza pública para el desempeño de su labor de investigación.
- m) Asistir a las comisiones y juntas del Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital, en las cuestiones relativas a su incumbencia con voz pero sin derecho a voto.
- n) Dictar el Reglamento Interno, nombrar y remover a sus empleados y proyectar y ejecutar su presupuesto.
- o) Determinar la estructura orgánico-funcional, la dotación de personal permanente y transitorio el nivel de sus remuneraciones y el régimen de concurso público abierto por el cual se selecciona al personal permanente.
- p) Realizar toda otra acción conducente al mejor ejercicio de sus funciones.

ARTICULO 14°.- Las actuaciones del Defensor o Defensora del Pueblo, están exentas del pago de cualquier tasa administrativa o judicial. También está eximido del pago de las costas cuando la Defensoría del Pueblo litigue contra entes públicos o empresas prestadoras de servicios públicos.-

TITULO II **De los Adjuntos**

ARTICULO 15°.- El Defensor o Defensora es asistido por dos (2) adjuntas o adjuntos que lo sustituyen provisoriamente en forma rotativa, en el orden en que lo establezca el Reglamento Interno, en caso de ausencia o inhabilidad temporal o permanente. Las adjuntas o adjuntos no pueden ser todos del mismo sexo.-

ARTICULO 16°.- Las adjuntas o adjuntos son designados por el Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital mediante el mismo procedimiento, en la misma oportunidad y por el mismo período que el Defensor o Defensora del Pueblo, salvo en el caso previsto en Artículo 18 de la presente.-

ARTICULO 17°.- Rigen para las adjuntas o adjuntos las mismas condiciones inmunidades, prerrogativas, inhabilidades e incompatibilidades que para el Defensor o Defensora del Pueblo.

ARTICULO 18°.- Las adjuntas o adjuntos sólo cesan en sus funciones por las causas enunciadas en los incisos a), b) y c) del Artículo 11 o por remoción por causa de mal desempeño, resuelto por el Honorable Concejo Deliberante con el voto de las dos terceras partes del total de sus miembros en sesión especial y pública convocada a tal efecto.
En caso de que un adjunto o adjunta cesara en sus funciones antes de la finalización del mandato del Defensor o Defensora del pueblo, la designación del reemplazante que complete dicho mandato debe

realizarse de acuerdo al siguiente procedimiento, no aplicándose en este caso lo previsto en el Artículo 4°.-

ARTICULO 19°.- Las áreas de especialización de las adjuntas o adjuntos, en virtud de los derechos, garantías y políticas que inspiran la presente norma, son:

- a) Políticas sociales en general, y en particular destinadas a personas mayores, personas con necesidades especiales, trabajo, seguridad social, turismo y mediación comunitaria.
- b) Administración pública y prestación de servicios públicos del Departamento Capital en general y en particular políticas de salud, cultura, educación, ciencia y tecnología, juventud, deporte, consumidores, usuarios, economía, finanzas y presupuesto.
- c) Seguridad y derechos humanos, igualdad entre varones y mujeres, derechos de los niños y adolescentes, derechos de las minorías y derecho a la libertad de expresión.
- d) Ambiente, comunicaciones, hábitat y urbanismo.

ARTICULO 20°.- Son atribuciones de las adjuntas o adjuntos, sin perjuicio de las que les asigne el Defensor o Defensora del Pueblo, las que enuncian los incisos a), b), c), d), e) f), l) del Artículo 13°, respecto del área de su incumbencia.

ARTICULO 21°.- Las adjuntas o adjuntos, perciben una retribución equivalente al 80% de la remuneración del titular.

TITULO III **Del Procedimiento**

ARTICULO 22°.- El Defensor o Defensora del Pueblo debe dictar el Reglamento Interno de los aspectos procesales de su actuación, todo dentro de los límites fijados por esta Ordenanza y respetando los siguientes principios y, las especificaciones que como Anexo I forman parte del presente instrumento:

- a. Impulsión e instrucción de oficio.
- b. Informalidad.
- c. Gratuidad.
- d. Celeridad.
- e. Imparcialidad
- f. Inmediatez
- g. Accesibilidad.
- h. Confidencialidad.
- i. Publicidad.
- j. Pronunciamiento obligatorio.

ARTICULO 23°.- El Defensor o Defensora del Pueblo puede iniciar y proseguir, de oficio o a petición del interesado, cualquier investigación conducente al esclarecimiento o rectificación de los actos, hechos u omisiones de la administración, de prestadores de servicios públicos o de las fuerzas que ejerzan funciones de policía de seguridad local que impliquen el ejercicio ilegítimo, defectuoso, irregular, abusivo, arbitrario, discriminatorio o negligente de sus funciones y que sean susceptibles de afectar derechos y garantías e intereses individuales, difusos o colectivos.-

ARTICULO 24°.- Cuando el Defensor o Defensora del Pueblo detecte fallas sistemáticas o generales de la administración, debe dar intervención al órgano de control que corresponda, sin perjuicio de poder continuar con su actuación.-

ARTICULO 25°.- Puede dirigirse al Defensor o Defensora del Pueblo cualquier persona física o jurídica que se considere afectada por los actos, hechos u omisiones previstos en el artículo 2°. No constituye impedimento ni restricción alguna para ello la nacionalidad, el lugar de residencia, la edad, la internación en centro penitenciario o de reclusión.

La correspondencia entre el Defensor o Defensora del Pueblo y los reclusos y las conversaciones telefónicas que el Defensor o Defensora del Pueblo mantenga con ellos no puede ser objeto de ningún tipo de censura.-

ARTICULO 26°.- La actuación ante el Defensor o Defensora del Pueblo no está sujeta a formalidad alguna. Procede de oficio o por denuncia del damnificado o de terceros. En caso de ser oral, el funcionario que la reciba debe labrar un acta. Todas las actuaciones ante el Defensor o Defensora del Pueblo son gratuitas para el interesado y no requieren patrocinio letrado. En todos los casos debe acusar recibo del hecho, queja o denuncia recibida. El rechazo debe hacerse por escrito fundado, dirigido al reclamante por medio fehaciente, pudiendo sugerirle alternativas de acción. En caso de presentarse denuncia o queja anónima, sólo se le debe dar curso si se verifica la verosimilitud de los hechos denunciados.

El quejoso puede pedir que su reclamo sea confidencial o su identidad reservada. El Defensor o Defensora debe informar sin demora a la persona que envíe la queja el curso que dio la misma.-

ARTICULO 27°.- Si la queja se formula contra personas u organismos, o por actos, hechos u omisiones que no están bajo su competencia, el Defensor o Defensora del Pueblo está obligado a derivar la queja a la autoridad competente.-

ARTICULO 28°.- El Defensor o Defensora del Pueblo no debe dar curso a las quejas en los siguientes casos:

- a) cuando advierta mala fe, carencia de fundamentos, inexistencias de pretensión o fundamento fútil o trivial.
- b) Asuntos ya juzgados.

Ninguno de los supuestos previstos por el presente artículo impide la investigación sobre los problemas generales planteados en las quejas presentadas.-

ARTICULO 29°.- Las decisiones sobre la admisibilidad de las quejas presentadas son irrecurribles.-

ARTICULO 30°.- La queja no interrumpe los plazos para interponer los recursos administrativos o acciones judiciales previstos por el ordenamiento jurídico, circunstancia que en todos los casos debe advertirse al quejoso.-

ARTICULO 31°.- Cuando el Defensor o Defensora del Pueblo tome conocimiento de una posible afectación de los derechos por parte de algún organismo o ente bajo su competencia, debe promover una investigación sumaria, en la forma que establezca el Reglamento Interno. En todos los casos debe dar cuenta de su contenido al organismo o ente involucrada, a fin de que por intermedio de autoridad responsable se remita respuesta por escrito. Respondida la requisitoria, si las razones alegadas por el informante son justificadas a criterio del Defensor o Defensora del Pueblo, éste debe dar por concluida la actuación.-

ARTICULO 32°.- Todos los organismos, los entes y sus agentes contemplados en el artículo 2, y los particulares están obligados a prestar colaboración, con carácter preferente, a la Defensoría del Pueblo en sus investigaciones e inspecciones. En ningún caso puede impedirse y obstaculizarse la presentación de una queja o el desarrollo de una investigación.-

ARTICULO 33°.- El incumplimiento de lo prescrito en el artículo anterior por parte de un empleado o funcionario público, es causal de mal desempeño y falta grave, quedando habilitado el Defensor o Defensora del Pueblo para propiciar la sanción administrativa pertinente, sin perjuicio de las acciones penales que puedan corresponder.-

ARTICULO 34°.- Cuando el Defensor o Defensora del Pueblo, en razón del ejercicio de las funciones propias de su cargo, tome conocimiento de hechos presumiblemente delictivos de acción pública, debe denunciarlo de inmediato al juez competente.-

ARTICULO 35°.- El Defensor o Defensora del Pueblo debe comunicar al interesado el resultado de sus investigaciones y gestiones, así como la respuesta que hubiese dado el organismo o funcionario implicados, salvo en el caso que esta, por su naturaleza, sea considerada de carácter reservado o secreta. Asimismo, debe poner en conocimiento del órgano de control pertinente, en los casos que corresponda, los resultados de sus investigaciones.-

ARTICULO 36°.- Con motivo de sus investigaciones, el Defensor o Defensora del Pueblo puede formular advertencias, recomendaciones, recordatorios de los deberes de los funcionarios, y propuestas para la adopción de nuevas medidas.

Las recomendaciones no son vinculantes pero si dentro del plazo fijado la autoridad administrativa afectada no produce una medida adecuada, o no informa de las razones que estime para no adoptarla, el Defensor o Defensora del Pueblo puede poner en conocimiento del Secretario del área, o de la máxima autoridad de la entidad involucrada, los antecedentes del asunto y las recomendaciones propuestas.

Si tampoco así obtiene una justificación adecuada, debe incluir tal asunto en su informe anual o especial al Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital, con mención de los nombres de las autoridades o funcionarios que hayan adoptado tal actitud.

TITULO IV **Del Informe**

ARTICULO 37°.- El Defensor o Defensora del Pueblo da cuenta anualmente al Honorable Concejo Deliberante del Departamento Capital, de la labor realizada en un informe que le presenta el 15 de Marzo de cada año. Cuando la gravedad o urgencia de los hechos lo aconsejen, puede presentar informes especiales. Los informes anuales y los especiales son públicos y deben ser enviados al Departamento Ejecutivo para su conocimiento.-

ARTICULO 38°.- El informe anual debe contener el numero y tipo de quejas presentadas, de aquellas que hubiesen sido rechazadas y sus causas, de las que fueron objeto de investigación, de las medidas adoptadas para su resolución y del resultado de las mismas. En el informe no deben constar datos personales que permitan la pública identificación de los quejosos.

En el informe no deben constar datos personales que permitan la pública identificación de los quejosos.

El informe debe contener un anexo que incluya la rendición de cuentas del presupuesto ejecutado en el período que corresponda.

TITULO V **Recursos humanos y materiales**

ARTICULO 39°.- Los recursos para atender los gastos que demande el cumplimiento de la presente provienen de las partidas que la Ordenanza de Presupuesto asigne al Honorable Concejo Deliberante.-

ARTICULO 40°.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial Municipal y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Rioja, a los treinta y un día del mes de Julio del año dos mil dos. Proyecto presentado por la Concejal Norma Romero.

p.s.

A N E X O I

REGLAMENTO INTERNO SUGERIDO

TITULO I
DE LA ESTRUCTURA

CAPITULO I
DEL DEFENSOR O DEFENSORA DEL PUEBLO

Artículo 1°.- Competencia y atribuciones: Son competencias y atribuciones del Defensor o Defensora del Pueblo las asignadas por la Constitución de la Provincia de La Rioja, Ley Orgánica Municipal y por la Ordenanza de la Defensoría del Pueblo del Departamento Capital de la Provincia de La Rioja.

Artículo 2°.- Funciones: Las funciones del Defensor o Defensora del Pueblo son las que asigna el Artículo de la Ordenanza N° y tienen carácter de indelegables. En ejercicio de sus funciones rectoras y administrativas, le corresponde especialmente:

- a) Representar a la Institución y mantener relaciones con las autoridades de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial de la Ciudad de Todos los Santos de la Nueva Rioja y con las autoridades de los órganos de control del departamento capital.
- b) Representar a la Institución ante otras autoridades provinciales, nacionales y extranjeras.
- c) Encomendar a los/as Defensores/as Adjuntos/as la tramitación e investigación de casos, sea que se hubieren iniciado por denuncia o de oficio, debiendo atender a la especialización de cada uno de ellos/as. Esta decisión será revocable por excusación de los/as Defensores/as Adjuntos/as, o con indicación de causa por el/la Defensor/a del Pueblo.
- c) Decidir sobre los sumarios instruidos al personal permanente o transitorio.

Artículo 3°.- Sustitución del Defensor o Defensora del Pueblo: En los casos en que el/la Defensor/a del Pueblo no pueda ejercer sus funciones por ausencia o inhabilidad temporal o permanente, procederá a la designación de un/a Defensor/a Adjunto/a para que lo/a sustituya provisionalmente, el/la que no podrá sustituir nuevamente al Defensor o Defensora del Pueblo hasta tanto no hubieran desempeñado el cargo el resto de los/as Defensores/as Adjuntos/as.

En el supuesto de que el/la Defensor/a del Pueblo no pueda proceder a la designación para su reemplazo se realizará un sorteo a tal efecto. El/la Defensor/a Adjunto/a que se desempeñe en reemplazo del Defensor o Defensora del Pueblo no podrá permanecer en esa función por más de un (1) mes en forma consecutiva, en cuyo caso se deberá proceder a la designación rotativa de los otros Defensores/as Adjuntos/as por igual período.

En los supuestos de que el/la Defensor/a Adjunto/a al/a la que le hubiere correspondido sustituir al Defensor o Defensora del Pueblo no pudiere hacerlo por ausencia o inhabilidad temporal o permanente, será sustituido/a por otro/a Defensor/a Adjunto/a.

CAPITULO II
DE LOS/AS DEFENSORES/AS ADJUNTOS/AS

Artículo 4°.- Competencias y atribuciones: Son competencias y atribuciones de los/as Defensores/as Adjuntos/as las asignadas por la Constitución de la Provincia

de La Rioja, Ley Orgánica municipal y Ordenanza de la Defensoría del Pueblo del Departamento Capital de la Provincia de La Rioja conforme a la asignación dispuesta en cada caso por resolución del Defensor o Defensora del Pueblo.

CAPITULO III **DEL SECRETARIO O SECRETARIA GENERAL**

Artículo 5º.- Funciones: Son funciones del Secretario o Secretaria General las siguientes:

- a) Entender en el estudio, análisis y redacción de los proyectos de modificaciones de las normas legales y administrativas, cuando las mismas surjan de la actividad del Defensor o Defensora del Pueblo.
- b) Entender en el asesoramiento sobre la aplicación de las normas legales y en las cuestiones jurídico-legales relacionadas con el cumplimiento de las funciones del Defensor o Defensora del Pueblo, garantizando la doctrina legal aplicable.
- c) Ejecutar las acciones encomendadas por el/la Defensor/a del Pueblo.
- d) Supervisar y diligenciar los oficios.
- e) Entender en el gobierno y régimen disciplinario del personal de la Defensoría del Pueblo, y poner a consideración del Defensor o Defensora del Pueblo las instrucciones de sumario administrativo del personal permanente y transitorio.
- f) Preparar y presentar al Defensor o Defensora del Pueblo las propuestas de anteproyecto de Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, de régimen disciplinario, de régimen de concurso público abierto para la selección de personal permanente, de régimen de incorporación y modalidades de contratación del personal transitorio, de régimen de pasantías preprofesionales y profesionales, y de contratación de consultorías externas.
- g) Garantizar la cooperación de las áreas bajo su cargo con las tareas encomendadas por el/la Defensor/a del Pueblo y/o los/as Defensores/as Adjuntos/as.
- h) Responder a los pedidos de información formulados por el/la Defensor/a del Pueblo y/o los/as Defensores/as Adjuntos/as, para el desempeño de sus actividades.
- i) Recopilar y sistematizar la información estadística de las actuaciones tramitadas en la Defensoría del Pueblo, desagregadas por criterios de sexo y edad sin perjuicio de otras variables que se consideren relevantes.
- j) Proponer al Defensor o Defensora del Pueblo la realización de investigaciones especiales y ejecutar las que le sean encomendadas.
- k) Mantener actualizado y abierto al público el Centro de Documentación e Información, con materiales producidos por la Defensoría del Pueblo y otras organizaciones públicas y/o privadas.

Artículo 6º.- Áreas supervisadas por la Secretaría General: Las áreas supervisadas por la Secretaría General son:

- a) Area de Contabilidad y Servicios.
- b) Area de Despacho.
- c) Area de Atención de Quejas e Interés del Ciudadano.
- d) Area de Asuntos Jurídicos
- e) Area de Comunicación y Relaciones Institucionales

CAPITULO IV **DE LAS AREAS**

Artículo 7º.- Area de Contabilidad y Servicios: El Area de Contabilidad y Servicios entiende en la planificación, ejecución, registro y contralor de la gestión financiera y patrimonial de la Defensoría del Pueblo, coordinando las acciones correspondientes a los aspectos presupuestarios y al movimiento de

fondos y valores de las demás áreas, a fin de propender a una eficaz y efectiva prestación de los servicios. En particular le corresponde:

- a) Asistir en la elaboración del anteproyecto de presupuesto y rendición de cuentas anuales de la Defensoría del Pueblo.
- b) Entender en los contratos de compra, suministros y concesiones relacionados con la provisión en tiempo, cantidad y calidad, de bienes y servicios destinados a satisfacer las necesidades de funcionamiento.
- c) Elaborar las propuestas de pliegos de licitación para la provisión de bienes y servicios.
- d) Registrar y controlar el uso de los bienes patrimoniales.
- e) Entender en la prestación de servicios generales.
- f) Intervenir en el ingreso de los fondos, pagos de sueldos y gastos de recepción, custodia y provisión de especies valorizadas.
- g) Arbitrar las medidas administrativas para incorporación, evaluación, promoción, rotación y egreso del personal permanente y transitorio, y las gestiones sobre licencias y vacaciones, según los lineamientos establecidos por el/la Defensor/a del Pueblo.

Artículo 8º.- Area de Despacho: El Area de Despacho entiende en todo lo concerniente al diligenciamiento de la documentación, orientación y control de su trámite. Entiende en las actividades de sistematización de datos y procesamiento electrónico de la información. En particular le corresponde:

- a) Atender el despacho de los asuntos que por naturaleza no requieran la intervención específica de otras áreas.
- b) Entender en la recepción, registro, distribución y archivo de toda la documentación tramitada.
- c) Registrar, tramitar y archivar las resoluciones y recomendaciones efectuadas por el/la Defensor/a del Pueblo.
- d) Coordinar y controlar las tareas de clasificación de expedientes, ficheros de actuaciones y sectores de registro y correspondencia.
- e) Evacuar consultas y brindar información a otros organismos públicos y a los vecinos.

Artículo 9º.- Area de Atención de Quejas e Interés del Ciudadano: El Area de Atención de Quejas e Interés del Ciudadano entiende en todo lo concerniente a las denuncias en las que se encuentren afectados derechos e intereses legítimos y difusos de los habitantes del Departamento Capital conforme a la distribución interna de competencia que establezca la Secretaría General. En particular le corresponde:

- a) Recibir y procesar las solicitudes y quejas, en forma inmediata y oportuna.
- b) Proponer medidas instructorias en las actuaciones de su competencia.
- c) Elaborar proyectos de resoluciones en las actuaciones de su competencia.
- d) Realizar el control de las medidas de prueba y recomendaciones dispuestas en los expedientes del Area.
- e) Informar y facilitar a quienes lo soliciten el trámite de solicitudes y quejas formuladas a la Defensoría del Pueblo.
- f) Elaborar informes para la redacción del Informe Anual y/o Informes Especiales.

Artículo 10º.- Area de Asuntos Jurídicos: El Area de Asuntos Jurídicos entiende en todo lo concerniente a las denuncias en las que se encuentren afectados derechos e intereses legítimos y difusos de los habitantes del Departamento conforme a la distribución interna de competencia que establezca la Secretaría General. En particular le corresponde:

- a) Proponer medidas instructorias en las actuaciones de su competencia.
- b) Elaborar proyectos de resoluciones en las actuaciones de su competencia.
- c) Realizar el control de las medidas de prueba y recomendaciones dispuestas en los expedientes del Area.

d) Asesorar y coordinar la interposición de acciones de amparo, habeas corpus, habeas data y las de inconstitucionalidad, en los términos establecidos por la legislación vigente y bajo la dirección del Defensor o Defensora del Pueblo y los/as Defensores/as Adjuntos/as si correspondiera.

e) Poner a consideración del Defensor o Defensora del Pueblo las demandas, impugnaciones o defensas ante los tribunales.

f) Ejercer todas las funciones que le sean asignadas para llevar adelante el trámite y control de las causas que se inicien.

g) Rendir informes bimestrales al Defensor o Defensora del Pueblo de la evolución de las causas judiciales iniciadas.

h) Elaborar informes para ser incluidos en el Informe Anual.

Artículo 11°.- Area de Comunicación y Relaciones Institucionales: El Area de Comunicación y Relaciones Institucionales entiende en todo lo concerniente a la elaboración de políticas de comunicación, imagen y relaciones públicas de la Defensoría del Pueblo. En particular le corresponde:

a) Establecer y mantener contactos nacionales e internacionales con organismos afines a la Defensoría del Pueblo.

b) Proponer al Defensor o Defensora del Pueblo y ejecutar un plan anual de comunicación institucional para la difusión de las actividades de la Defensoría del Pueblo.

c) Proponer al Defensor o Defensora del Pueblo la publicación de materiales de divulgación y resultados de investigaciones pertinentes a las actividades desarrolladas por la Defensoría del Pueblo, y ejecutar las propuestas aprobadas.

d) Diseñar y publicar los Informes Anuales, los Informes Especiales y la Rendición de Cuentas de la Defensoría del Pueblo.

TITULO II **DEL PROCEDIMIENTO**

Artículo 12°.- Ámbito de aplicación: En el ejercicio de las competencias propias del Defensor o Defensora del Pueblo y los/as Defensores/as Adjuntos/as, así como la tramitación e investigación de las quejas, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica y en el presente reglamento.

Artículo 13°.- Excusación: El/la Defensor/a del Pueblo y los/as Defensores/as Adjuntos/as deberán excusarse en los casos previstos en los Arts. 9 y 17 de la Ordenanza N°

Artículo 14°.- Impulso de oficio: Todas las actuaciones serán impulsadas de oficio, lo cual no impedirá que el/la interesado/a efectúe las peticiones que considere pertinentes.

Artículo 15°.- Inicio de actuaciones: Las actuaciones se iniciarán a pedido del interesado o interesada, o de oficio por disposición del Defensor o Defensora del Pueblo y los/as Defensores/as Adjuntos/as.

Artículo 16°.- Identificación y forma de las actuaciones: La identificación inicial de las actuaciones será conservada durante todo el trámite, salvo lo previsto en materia de acumulación. Las mismas deberán foliarse por orden correlativo de incorporación. Cuando se incorpore documentación voluminosa se agregará como anexo. En caso de desglose se dejará constancia escrita en la actuación.

Artículo 17°.- Forma de las denuncias: Las quejas o denuncias podrán ser realizadas personalmente en forma verbal o por escrito, mediante correo electrónico, fax o cualquier otro medio telegráfico o electrónico. En el supuesto que se realice una denuncia telefónica la misma deberá ser ratificada personalmente, sin embargo cuando la urgencia del caso lo justifique, el/la Defensor/a del Pueblo dispondrá las medidas que estime pertinentes.

Artículo 18º.- Requisitos de las denuncias realizadas en la sede de la Defensoría:

a) Cuando la denuncia se realice en forma verbal, deberá labrarse un acta en la que constará la fecha, los datos personales del/de la denunciante (nombre y apellido, tipo y número de documento, domicilio, teléfono y todo otro dato de utilidad a los fines de la tramitación de la denuncia), el motivo de la denuncia, la firma del interesado o interesada, su apoderado/a o representante legal quienes deberán acreditar la personería invocada. Si el/la denunciante o quejoso no supiere o no pudiere firmar, se dejará constancia de ello en el acta. Asimismo, suscribirá el acta el/la funcionario/a actuante.

b) Cuando la denuncia se realice por escrito, el/la funcionario/a que la reciba verificará que en la misma obren los datos señalados en el inciso anterior y, en caso de corresponder, solicitará al/la denunciante los mismos.

En ambos casos se entregará constancia escrita de recepción de la denuncia, en donde se consignará la fecha de su realización, el número de actuación asignado, y se le hará saber al/a la presentante las atribuciones de la Defensoría del Pueblo, se lo/la orientará sobre otros posibles mecanismos de solución del conflicto, y se le explicará el contenido del Artículo 30 de la Ordenanza N° .

Artículo 19º.- Denuncias recibidas a través de otros medios: Cuando la denuncia fuere recibida mediante cualquier otro medio se remitirá a la Secretaría General a fin de que disponga el trámite a seguir conforme lo dispuesto en el Artículo 28 de la Ordenanza N° . Si se dispusiera su inicio el/la funcionario/a actuante deberá verificar sumariamente la autenticidad de los datos personales contenidos en la queja previo a adoptar cualquier medida. La mera ausencia de algunos de los datos enunciados en el Artículo 18 no obstará a que se dé trámite a la denuncia.

Artículo 20º.- Recepción de la queja fuera de la Defensoría: Si la queja o denuncia no pudiera ser presentada en la sede de la Defensoría por dificultades de movilidad o por resultar conveniente para mejor reserva de la identidad del/a denunciante, un/a funcionario/a de la Defensoría se trasladará al lugar donde se encuentre el/la interesado/a y procederá en la forma indicada en el Artículo 18

Artículo 21º.- Denuncia con identidad reservada: Cuando del contenido de la denuncia se pudiera derivar algún peligro o perjuicio para la persona del/de la denunciante o para terceros, se le hará saber la posibilidad de efectuar la misma bajo identidad reservada. En tal caso, los datos personales del/de la denunciante no figurarán en la actuación, y serán reservados en la caja fuerte de la Secretaría General.

Artículo 22º.- Iniciación de oficio: En las actuaciones iniciadas de oficio el escrito o acta inicial será reemplazado por la providencia que disponga el inicio.

Artículo 23º.- Acumulación de las actuaciones: Podrán unificarse en un mismo expediente todas las presentaciones en que se traten asuntos conexos que se puedan tramitar y resolver conjuntamente, siempre que no resulte un grave retardo para alguno de ellos.

Artículo 24º.- Documentos: Los documentos que se acompañen a los escritos podrán presentarse en original, copia certificada, o copia simple que certificará el/la funcionario/a actuante teniendo a la vista los originales que serán reintegrados al interesado o interesada.

Artículo 25º.- Certificaciones: El/la Defensor/a del Pueblo, los/as Defensores/as Adjuntos/as, el/la Secretario/a General y el/la Jefe/a del Area de Despacho

son los/as funcionarios/as habilitados/as por este reglamento para certificar copias de escritos, documentos, resoluciones, etc.

Artículo 26°.- Constancia de recepción: Todo escrito, documento o especie probatoria presentado en la sede de la Defensoría, o recibido por cualquier medio, deberá llevar una constancia de recepción, con indicación de la fecha y la hora, suscripto por el/la funcionario/a que la recibió.

Artículo 27°.- Radicación de actuaciones: Una vez iniciadas las actuaciones las mismas quedarán radicadas, de acuerdo a la temática de que se trate, en alguna de las siguientes áreas: Área de Atención de Quejas e Interés del Ciudadano, Área de Asuntos Jurídicos o Área de Contabilidad y Servicios. Esta asignación la efectuará el Área de Despacho previa consulta con los/as jefes/as de las respectivas áreas. En los casos en que el/la Defensor/a del Pueblo lo disponga las actuaciones también podrán ser radicadas para su trámite en la Secretaría General.

Artículo 28°.- Intervención de los/as Defensores/as Adjuntos/as: Cuando los/as Defensores/as Adjuntos/as intervengan en el trámite de una actuación, sin perjuicio de que la misma tenga radicación en el área respectiva, deberán disponer todas las medidas necesarias para la investigación y proponer al Defensor o Defensora del Pueblo la resolución que consideren pertinente.

Artículo 29°.- Instructor/a: Cuando la índole de la cuestión lo requiera el/la Defensor/a del Pueblo, los/as Defensores/as Adjuntos/as, el/la Secretario/a General o los/as Jefes/as de Área designarán un/a instructor/a o sumariante para instruir las actuaciones.

Artículo 30°.- Solicitud de informes o colaboración: La solicitud de informes, documentación o colaboración con entidades públicas o privadas se realizará mediante oficio suscripto por el/la Defensor/a del Pueblo, los/as Defensores/as Adjuntos/as o el/la Secretario/a General, por disposición de aquéllos, según a quién se lo dirija conforme a las normas de estilo. En todos los casos se dejará constancia en la actuación de la medida adoptada y la copia del oficio con la constancia de su recepción deberá ser agregada a la actuación correspondiente.

Artículo 31°.- Audiencias: La realización de audiencias con funcionarios públicos, dentro o fuera de la sede de la Defensoría del Pueblo, se trate de informes, explicaciones o por cualquier otra causa deberá ser dispuesta o autorizada y notificada por el/la Defensor/a del Pueblo y/o Defensores/as Adjuntos/as del área de especialización.

Artículo 32°.- Inspecciones y verificaciones: La realización de inspecciones y/o verificaciones a entidades públicas o privadas deberá ser dispuesta por escrito por el/la Defensor/a del Pueblo, los/as Defensores/as Adjuntos/as y/o el/la Secretario/a General.

Artículo 33°.- Notificaciones: Las notificaciones podrán efectuarse personalmente, dejando en la actuación debida constancia de ello, o por cualquier medio que acredite su recepción. Siempre deberá notificarse la decisión que dé por concluido el trámite, salvo en el caso de desistimiento.

Artículo 34°.- Desistimiento: En caso de desistimiento por parte del interesado el/la Defensor/a del Pueblo dispondrá el archivo de las actuaciones o la continuación de las mismas cuando se encuentre afectado el interés general.

Artículo 35°.- Recursos: Las resoluciones del Defensor o Defensora del Pueblo son irrecurribles. Sin perjuicio de ello, de oficio o a petición de parte, el/la Defensor/a del Pueblo podrá revocarlas cuando por vicios en el procedimiento o defectos en la resolución se hayan afectado derechos o garantías constitucionales.

Artículo 36°.- Registro: Las resoluciones deberán ser registradas bajo número correlativo.

Artículo 37°.- Archivo: Cuando se disponga el archivo de las actuaciones las mismas serán conservadas por un período de cinco años luego de lo cual se ordenará su destrucción.

Artículo 38°.- Términos: Si no se estableciere un plazo distinto las disposiciones y resoluciones del Defensor o Defensora del Pueblo deberán cumplirse en el plazo de diez (10) días. Los plazos se contarán por días hábiles administrativos.

Artículo 39°.- Normas supletorias: El Código Contencioso Administrativo de la Provincia de La Rioja y el Código Procesal Penal de la Provincia serán aplicables supletoriamente para resolver cuestiones no previstas expresamente.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera: El presente reglamento de procedimiento es de aplicación a la totalidad de las actuaciones que se inicien a partir de su entrada en vigencia, a las que se encuentren en trámite o pendiente de cumplimiento y a todas aquéllas finalizadas y que se disponga su reapertura.

Segunda: El presente reglamento de procedimiento entrará en vigencia a los cinco (5) días hábiles contados a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de La Rioja.